



Nr. 3104 /25.03.2024

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Suruciuc Bogdan Gheorghe



PROCEDURA

privind verificarea existentei unor circumstanțe discriminatorii în criteriile specifice de departajare, elaborate de către unitățile de învățământ, în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

a) Prezenta procedură se aplică unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani și persoanelor implicate, cu respectarea prevederilor OME nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;

b) Scopul specific al procedurii este de a eficientiza desfășurarea activității privind verificarea existentei unor circumstanțe discriminatorii în criteriile specifice de departajare, elaborate de către unitățile de învățământ, în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025;

II. MODALITĂȚI DE LUCRU

Art.2 Fiecare unitate de învățământ care consideră că are nevoie suplimentară de criterii de departajare, respectând prevederile legale în vigoare, elaborează criteriile de departajare specifice în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali-sindicate precum și a consiliului reprezentativ al părinților/asociația de părinți. Pentru eficientizarea activităților se recomandă o sesiune comună în care să se discute aceste aspecte, consemnate într-un proces-verbal, înregistrat la unitatea de învățământ.

Art.3. Criteriile de departajare specifice se vor realiza ținând cont de următoarele aspecte:

- Respectarea cu strictețe a dispozițiilor O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Aplicarea principiului egalității de șanse pentru toți copiii referitor la accesul la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate și confesiune;
- Nu pot include existența unor liste de preinscrieri, organizate în afara calendarului înscrierii;
- Nu vor fi introduse criterii care au fost deja cuprinse în criteriile generale de departajare;

Art.4 Criteriile de departajare specifice, însoțite de dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 2, vor fi transmise până în data de 25.03.2024, ora 16.00, Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, spre analiză și pentru verificarea



existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic, prin inspectoratul școlar (în doua exemplare).

Art.5 Comisia va centraliza documentele transmise de către unitățile de învățământ și se va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 și art. 3. Documentele se depun la registratura ISJ Botoșani, până la data de 25.03.2024, ora 16.00;

Art.6 Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, analizează documentele transmise de către unitățile de învățământ și le transmite Compartimentului juridic din cadrul ISJ Botoșani, în vederea verificării existenței unor circumstanțe discriminatorii;

Art.7 După verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii, inspectorii școlari vor comunica unităților de învățământ un exemplar al documentelor transmise inițial.

Art.8 Criteriile specifice care au fost verificate privind existența unor circumstanțe discriminatorii vor fi supuse aprobării Consiliilor de Administratie ale unităților de învățământ în data de 26.03.2024.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art.9 Prezenta procedura va fi comunicată inspectorilor școlari implicați/unităților de învățământ după ce va fi avizată de către inspectorul școlar general și înregistrată la registratura ISJ Botoșani.

Art.10

(1) Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a activitatilor va fi adusă la cunoștința ISJ Botoșani, în scris, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei și eventual cu propuneri de rezolvare.

(2) Inspectorul școlar general/inspectorii școlari generali adjuncți analizează situația și dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun, conform legii, pentru reglementarea situației. Responsabilitatea în derularea procedurii operationale revine fiecărei persoane implicate.

Întocmit,
Consilier juridic,
Trușcanu Carmen

Unitatea de învățământ.....

Localitatea.....

Nr...../.....

Avizat,
Consilier juridic
Trușcanu Carmen

**CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN
CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

1. Locul de muncă al părinților se află în circumscripția unității de învățământ (sediul instituției se află în circumscripția unității de învățământ).

ACTE DOVEDITOARE:

1. Adeverință de salariat de unde rezultă sediul locului de muncă al părintelui.

Notă: Pentru departajarea elevilor care solicită înscrierea în clasa pregătitoare, se vor aplica în mod obligatoriu, în ordine criteriile generale și criteriile specifice ale școlii în conformitate cu Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR,
NUME ȘI PRENUME